

RICHIESTA DI RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO IN FOGNATURA DI ACQUE REFLUE INDUSTRIALI

Comune di _____

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente a _____ via _____

n. _____ codice fiscale _____ P.IVA _____

in qualità di _____ della Ditta _____

con sede legale in _____ Via _____ n° _____

codice fiscale _____ partita Iva _____

CHIEDE

il rinnovo dell'autorizzazione allo scarico prot. n. _____ del _____ relativa agli scarichi di acque reflue industriali provenienti dalle canalizzazioni interne dell'insediamento sito a _____ in Via _____ n _____ catastalmente censito nel comune di _____ al foglio _____ mappale/i _____ sub. _____ destinato all'attività di _____.

A tale scopo dichiara quanto segue (barrare la casella/e appropriata/e):

Che non sono intervenute modifiche alle condizioni autorizzate con il succitato provvedimento relativamente a:

- 1) caratteristiche qualitative e quantitative dello scarico, compresi gli inquinanti prodotti e materie prime utilizzate;
- 2) mezzi tecnici impiegati nel processo produttivo;
- 3) tracciati delle canalizzazioni interne e/o spostamento del punto assunto per la misurazione dello scarico/i (conseguentemente gli elaborati tecnici già prodotti a suo tempo sono rappresentativi del sistema di scarico in essere);
- 4) sistema complessivo di scarico comprese le operazioni ad esso funzionalmente connesse;
- 5) sistemi di trattamento (depurazione) delle acque reflue industriali prima dello scarico.

Allega la seguente documentazione:

relazione descrittiva (due copie);

planimetria aggiornata in idonea scala relativa alla situazione impiantistica e del sistema di scarico in essere (due copie)

altro _____

attestazione di avvenuto versamento di € 110,00 IVA al 10% compresa, quale rimborso spese di Istruttoria pratica autorizzazione allo scarico in fognatura, da effettuarsi con la seguente modalità:



**RICHIESTA DI RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO IN
FOGNATURA DI ACQUE REFLUE INDUSTRIALI**

Mod. 14
2/4

Tutti i dati inseriti vengono resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

- bonifico bancario intestato a: HydroGEA spa — Banca Credito Cooperativo di Pordenone coordinate bancarie IBAN IT 67Q083 5612503 000000034000. Dovrà essere obbligatoriamente indicata la seguente causale di versamento: “Spese di Istruttoria pratica autorizzazione allo scarico in fognatura”.

altro (es. dichiarazioni, procure/deleghe, ecc.)

Per eventuali esigenze in ordine alla presente richiesta segnala i seguenti numeri:

tel. _____ fax _____

(eventuale referente sig.: _____)

cell. _____ mail: _____

Ai sensi del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 autorizzo il trattamento dei dati personali

Data _____

Firma del richiedente

N.B. La richiesta di autorizzazione allo scarico in fognatura deve essere presentata dal richiedente all'Ente Gestore/Comune in n. 2 copie. Tutte le copie devono essere complete della documentazione amministrativa e tecnica richiesta nella modulistica.

Documenti da allegare:

- *Carta di Identità*
- *Informativa Privacy*

* *campo obbligatorio*

***da effettuare almeno una scelta*

Mod. 14	Rinnovo autorizzazione allo scarico in fognatura acque reflue industriali
Rev. 3	Del 06-07-2020

INFORMATIVA PRIVACY

Spettabile Utente,

a norma degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR nel seguito), è Suo diritto di essere informato che i dati da Lei direttamente forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'erogazione dei servizi di cui al presente contratto. I dati raccolti saranno *trattati con o senza l'ausilio di strumenti informatici e telematici* secondo logiche finalizzate alla tutela della segretezza e dell'integrità dei dati. La informiamo, inoltre, che qualora si rendesse necessario HydroGEA S.p.A potrà procedere ad una raccolta dei suoi dati presso terzi quali tecnici, consulenti tecnici, pubblici elenchi o registri, pubbliche amministrazioni, enti, centrali rischi (ex provvedimento del Garante privacy n. 8 del 16/11/2004 e s.m.i.).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il suo rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità ad eseguire la prestazione del servizio da Lei richiesto ed il suo espletamento secondo le condizioni di contratto sopra indicate; la base giuridica del trattamento è costituita dalla necessità per il perseguimento delle suddette finalità e il consenso è necessario solo in presenza di dati personali considerati *particolari* (es.: *Dichiarazione sostitutiva unica (Dsu) necessaria per il calcolo dell'Isee, certificazioni presentate dal tutore, dal protutore, dal curatore speciale e/o dall'amministratore di sostegno per conto di persona incapace (minore, interdetto, inabilitato,...)*). I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli eventuali dipendenti e/o dai collaboratori di HydroGEA S.p.A, specificatamente autorizzati a trattarli come *autorizzati al trattamento* ed anche, ove necessario, da altri *titolari e contitolari*. Gli autorizzati sono tenuti al segreto e alla riservatezza anche sulla base di apposito *Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno* in vigore, nonché a norma del Codice Etico vigente di HydroGEA S.p.A. ed anche delle norme sulla *trasparenza amministrativa*.

I Suoi dati personali, ove necessario, potranno essere comunicati a soggetti terzi quali tecnici, periti, consulenti tecnici, professionisti, società di servizi, enti pubblici locali, ai fini dell'erogazione del servizio richiesto e, ove prescritto o richiesto, ad Autorità giudiziarie o di controllo, e ciò solo ed esclusivamente se la comunicazione si renda necessaria per legge o per adempiere al meglio il contratto con Lei stipulato o, ancora, per procedere in caso di morosità. I dati strettamente necessari alle operazioni di emissione delle *bollette di pagamento/fatturazione* e contabili saranno comunicati a coloro che si occupano della tenuta della contabilità e bilancio. Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto del Titolare, saranno nominati responsabili del trattamento con apposito contratto o altro atto giuridico. Fatti salvi quindi gli obblighi di legge e le modalità di trattamento qui indicate i dati non saranno accessibili a terzi.

In merito, inoltre, La informiamo che una volta esaurita, per qualsiasi motivo, la prestazione di cui al presente contratto, la documentazione relativa sarà archiviata, per un periodo massimo di 10 anni, per quanto attiene la parte cartacea, in una busta sigillata il cui unico riconoscimento sarà costituito da un codice numerico che sarà noto ed identificabile unicamente dal titolare del trattamento attraverso riferimenti che vengono conservati *separatamente rispetto alla documentazione di archivio*; per quanto attiene invece ai documenti e dati resi in *formato elettronico* (anche originale) essi saranno conservati in apposite memorie accessibili, attraverso specifiche procedure di accesso, unicamente al titolare e ciò anche mediante servizi in *outsourcing* di primarie società che li conserveranno, ove necessario anche in *formato crittografico* secondo i sistemi più avanzati della *sicurezza informatica* ed in linea con le vigenti norme del *Codice dell'amministrazione digitale* (d.lgs. 82/2005 e s.m.i.) ed, in caso di contenzioso, mediante i sistemi di cui al processo telematico e degli altri sistemi di gestione utilizzati dalla *Giustizia telematica* e delle procedure, anche informatiche, adottate dagli *Organismi di controllo* o da *Organismi di certificazione* ai sensi dell'art 43 del GDPR e dal *Garante privacy* italiano.

Le rappresentiamo, inoltre, che Le è accordato dalle norme vigenti il diritto alla *portabilità dei dati personali* e delle informazioni fornite ed in merito ha il diritto di *revocare il consenso, laddove richiesto*, in qualsiasi momento lo ritenga opportuno; naturalmente *detta revoca non pregiudicherà la liceità del trattamento* effettuato prima della revoca stessa, ma avrà effetti sulla vigenza e prosecuzione del contratto qui stipulato. Inoltre ha il diritto di *proporre reclamo al Garante* in merito alla mancata applicazione di quanto sopra espresso. Si dà atto che i suoi dati *personali sono raccolti direttamente presso di Lei da cui hanno origine. Si dà poi atto che nelle procedure di HydroGEA S.p.A. non vi è alcun processo decisionale basato unicamente sul trattamento automatizzato, ivi compresa la profilazione, che produca effetti giuridici sul contraente interessato al trattamento o che incida in modo analogo e significativo sul contraente stesso.*

Titolare del trattamento è HydroGEA S.p.A., nella persona del suo Presidente pro tempore, con sede in Pordenone, Piazzetta del Portello, 5, mail: privacy@hydrogea-pn.it. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR.

Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), che Lei potrà contattare scrivendo al seguente recapito: dpo@hydrogea-pn.it.

Sulla base di quanto sopra riportato, apponendo la Sua firma in calce, Lei, esprime il consenso, laddove richiesto, al trattamento dei dati necessari alla stipula del presente contratto, dando atto di aver preso conoscenza delle informazioni sopra riportate, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR. Si dà espressamente atto che il consenso, laddove richiesto, è stato

* campo obbligatorio

**da effettuare almeno una scelta



**RICHIESTA DI RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO IN
FOGNATURA DI ACQUE REFLUE INDUSTRIALI**

Mod. 14

4/4

Tutti i dati inseriti vengono resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

preceduto da *dettagliate informazioni*, anche indicate nel corso del colloquio precontrattuale dagli addetti di HydroGEA S.p.A., ed è stato espresso *liberamente ed inequivocabilmente* e che tale trattamento di dati ed informazioni riguarda *specificamente* il su detto e *specifico* oggetto del trattamento per l'esecuzione del contratto e l'erogazione del servizio richiesto.

La informiamo, inoltre, che la presente informativa potrà essere reiterata nel tempo ed aggiornata anche, ove siano state introdotte modifiche normative o contrattuali, mediante un invio *ad hoc* o congiuntamente all'invio della documentazione contabile emessa, come previsto anche in formato elettronico, all'Utente del servizio.

In merito l'Utente potrà, entro un mese dal ricevimento di tale documentazione, inviare via mail (privacy@hydrogea-pn.it) ad HydroGEA S.p.A, una comunicazione che contenga le Sue osservazioni, determinazioni e la sottoscrizione, per accettazione e reiterazione del consenso, laddove richiesto, delle informazioni/comunicazioni ulteriormente fornite a precisazione dell'informativa privacy da HydroGEA Spa.

Data/...../..... Timbro e firma.....

Consenso al trattamento:

Il sottoscritto, informato ai sensi dell'informativa sopra dettagliatamente riportata ed a seguito del colloquio precontrattuale con gli addetti di HydroGEA S.p.A., autorizza la citata società al trattamento dei dati sopra riportati prescritti dalle disposizioni della citata normativa italiana ed europea, ai fini dell'erogazione dei servizi di HydroGEA S.p.A. per il quale sono richiesti. Si acconsente quindi consapevolmente e liberamente al trattamento dei propri dati personali particolari da parte di HydroGEA S.p.A..

Data/...../..... Timbro e firma.....

* campo obbligatorio

**da effettuare almeno una scelta

Mod. 14	Rinnovo autorizzazione allo scarico in fognatura acque reflue industriali
Rev. 3	Del 06-07-2020